

Số: 1115/KH-LTT-TTGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 8 năm 2016

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV”

Năm học 2016 - 2017

Căn cứ Công văn số 3836/BGDĐT-CTHSSV ngày 08 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân – HSSV” trong các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp năm học 2016-2017;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo Cao đẳng – Trung cấp chuyên nghiệp của trường trong năm học 2016-2017;

Hiệu trưởng thông báo Kế hoạch tổ chức “Tuần lễ sinh hoạt công dân – HSSV” năm học 2016-2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Nâng cao nhận thức của học sinh, sinh viên (HSSV) về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hiểu rõ và vận dụng các quy chế đào tạo, rèn luyện của Bộ Giáo dục Đào tạo và quy định của Nhà trường; Trang bị đầy đủ, kịp thời một số thông tin cần thiết về tình hình thời sự, kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế;

2. Giúp cho HSSV hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân - HSSV thông qua công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật về công tác HSSV; Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2016-2017, nhiệm vụ của người học nhằm đáp ứng tốt yêu cầu đào tạo, rèn luyện và trang bị các kiến thức, kỹ năng sống, kỹ năng nghề nhằm đáp ứng tốt nhu cầu xã hội.

II. NỘI DUNG:

1. Quán triệt các nội dung đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo theo tinh thần Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng và Kế hoạch hành động của Bộ Giáo dục và Đào tạo triển khai Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, chú trọng nội dung liên quan tới giáo dục trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế, gắn với phát triển kinh tế tri thức, bảo vệ tài nguyên, môi trường. Quán triệt phương hướng nhiệm vụ của Nghị quyết Đại hội Đảng bộ cơ sở, liên hệ với các nội dung đang triển khai ở địa phương và cả nước; các nội dung cốt lõi khác trong các Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng; Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của đất nước trong 5 năm (giai đoạn 2016-2021). Giới thiệu về Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, công tác định hướng chiến lược phát triển trường.

- Thời gian: 03 Tiết cho mỗi lớp

- Báo cáo viên: Thầy **Phạm Hữu Lộc** – Hiệu trưởng.

2. Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị khóa XII. Tiếp tục tổ chức giáo dục chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp cho HSSV phù hợp ngành đào tạo và gắn với trách nhiệm của HSSV trong giai đoạn hiện nay. Quán triệt các nhiệm vụ, giải pháp triển khai Quyết định số 410/QĐ-BGDĐT, ngày 04/02/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch triển khai Quyết định số 1501/QĐ-TTg ngày 28/8/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng giai đoạn 2015-2020” trong ngành Giáo dục và Công văn số 2623/BGDĐT-CTHSSV, ngày 06/6/2016 về việc chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Quyết định 1501/QĐ-TTg trong năm học 2016-2017.

- Thời gian: 03 Tiết cho mỗi lớp

- Báo cáo viên: Thầy **Nguyễn Văn Dũng** – Phó Hiệu trưởng

3. Tuyên truyền các nội dung về chủ quyền biển, đảo và chiến lược biển của Việt Nam, phán quyết của Tòa Trọng tài Quốc tế về vụ kiện của Philippin đối với yêu sách “đường 9 đoạn” của Trung Quốc. Hình thức và phương pháp đấu tranh giữ vững chủ quyền biển, đảo Việt nam;

- Thời gian: 03 Tiết cho mỗi lớp

- Báo cáo viên: Thầy **Phạm Hữu Lộc** – Hiệu trưởng.

4. Quy chế đào tạo Đại học, Cao đẳng hệ chính qui theo hệ thống tín chỉ; Quy chế đào tạo Trung cấp chuyên nghiệp; Quy chế dạy nghề.

- Thời gian: 02 Tiết cho mỗi lớp.

- Báo cáo viên: Thầy **Hồ Văn Sĩ** – Phó trưởng phòng Tuyển sinh – ĐT – GTVL.

5. Học tập về Quy chế công tác HSSV:

- Nội dung:

• Quy chế công tác HSSV trong các trường đào tạo, Quy chế ngoại trú, Quy chế nội trú;

• Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện;

• Nội qui đối với HSSV của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP.HCM;

• Quy định về học bổng khuyến khích học tập;

• Các quy định về miễn giảm học phí đối với HSSV ;

• Thông tin về chính sách tín dụng cho HSSV.

- Thời gian: 03 tiết cho mỗi lớp.

- Báo cáo viên: Thầy **Hoàng Ngọc Cảnh**, Phó trưởng phòng Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên.

6. Công tác đảm bảo an ninh trật tự trường học; Phòng chống ma túy, tệ nạn mại dâm. . . Giáo dục an toàn giao thông.

- Thời gian: 01 buổi cho mỗi lớp.

- Đơn vị báo cáo: Công An PA83, Đội tuyên truyền Cảnh sát giao thông Thành phố.

7. Chương trình công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên trường học năm học 2016-2017 cho HSSV.

- Thời gian: 02 tiết cho mỗi lớp.

- Báo cáo viên: Thầy **Nguyễn Hữu Thiện**, Bí thư Đoàn thanh niên.

8. Chương trình Y tế học đường.

- Nội dung: Khám sức khỏe đầu khóa và định kỳ; Công tác phòng chống dịch bệnh, bệnh, tật trong trường học, giáo dục kỹ năng sống, ý thức tự chăm sóc, vệ sinh cá nhân, giữ gìn vệ sinh môi trường; Tuyên truyền Luật phòng, chống tác hại của thuốc lá; Quyền và nghĩa vụ khi tham gia Bảo hiểm Y tế bắt buộc và bảo hiểm thân thể tự nguyện đối với HSSV;

- Thời gian: 01 Tiết cho mỗi lớp.

- Báo cáo viên: Bác sĩ **Trang Thị Xuân Uyên**

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Phòng Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên:

- Phòng Thanh tra giáo dục – Công tác sinh viên phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan để lập thời khóa biểu và hướng dẫn cho HSSV thực hiện, phân công cán bộ - nhân viên của phòng kiểm diện, giữ trật tự và theo dõi báo cáo kết quả thực hiện cho Hiệu trưởng;

- Đề xuất tính khối lượng giảng dạy cho cán bộ - giáo viên của trường;

- Liên hệ mời báo cáo viên và lập đề nghị thanh toán kinh phí giảng dạy;

- Tổ chức, tổng kết và báo cáo kết quả thực hiện “Tuần sinh hoạt công dân –HSSV” năm học 2016-2017 cho các cấp lãnh đạo và Bộ GD-ĐT theo quy định.

2. Phòng Quản trị – Dịch vụ:

Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất và phân công nhân viên phục vụ khóa học theo yêu cầu của phòng Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên:

- Cử nhân viên phục vụ nước uống (cho báo cáo viên và HSSV), âm thanh (micro không dây), ánh sáng, máy chiếu, máy vi tính trong các buổi học; mở, đóng cửa, kê bàn ghế và vệ sinh Hội trường A theo thời khóa biểu (phòng TTGD-CTSV cung cấp, số lượng HSSV dự kiến khoảng 500 HSSV/buổi);

- Cung cấp 02 bảng để dán danh sách HSSV và thời khóa biểu tuần sinh hoạt công dân;

- Thực hiện và treo 01 bandrol với nội dung: (Tại Hội trường A và Cổng vào)

“**NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG TÂN HỌC SINH, SINH VIÊN NĂM HỌC 2016-2017**” (Cổng vào)

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính:

Thanh toán kinh phí giảng dạy cho báo cáo viên thỉnh giảng ngoài trường,

4. Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên

Tổ chức phân công cán bộ đoàn (hoạt náo viên) sinh hoạt đầu giờ học, giờ giải lao cho các lớp học.

5. Đơn vị, cá nhân báo cáo:

Chuẩn bị tài liệu, nội dung và photocopy đề cương báo cáo gửi cho phòng Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên để lưu.

6. Các khoa nghề:

Tổ chức gặp gỡ với tân học sinh, sinh viên theo thời khóa biểu của “Tuần sinh hoạt công dân – HSSV”

Yêu cầu: Các đơn vị, cá nhân được phân công thực hiện tốt nhiệm vụ này. *lin*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, TTGD.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc